

AABI

Panduan Ekosistem Digital AABI 2026

Tata Cara Permohonan &
Her-Registrasi Keanggotaan KTA Online

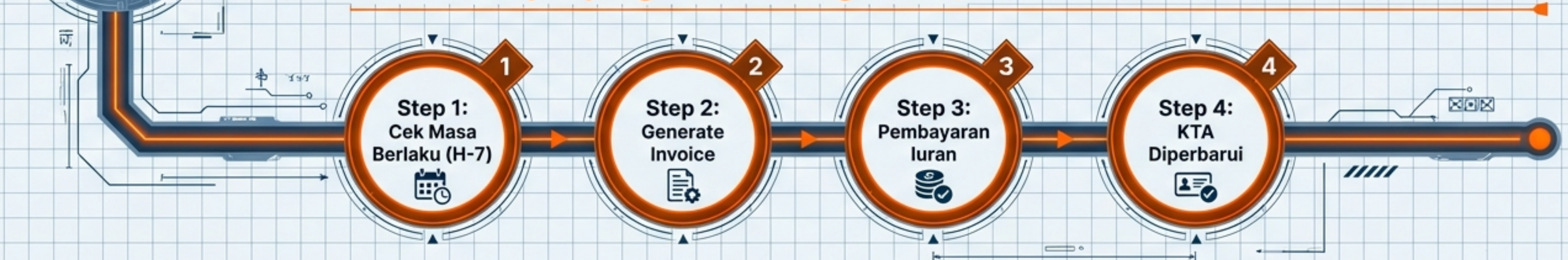
Portal Resmi: <https://kta.aabi.or.id/>

Peta Perjalanan Keanggotaan

Path A (Registrasi Baru)



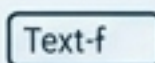
Path B (Perpanjangan / Her-Registrasi)



Persiapan Pendaftaran Akun Baru

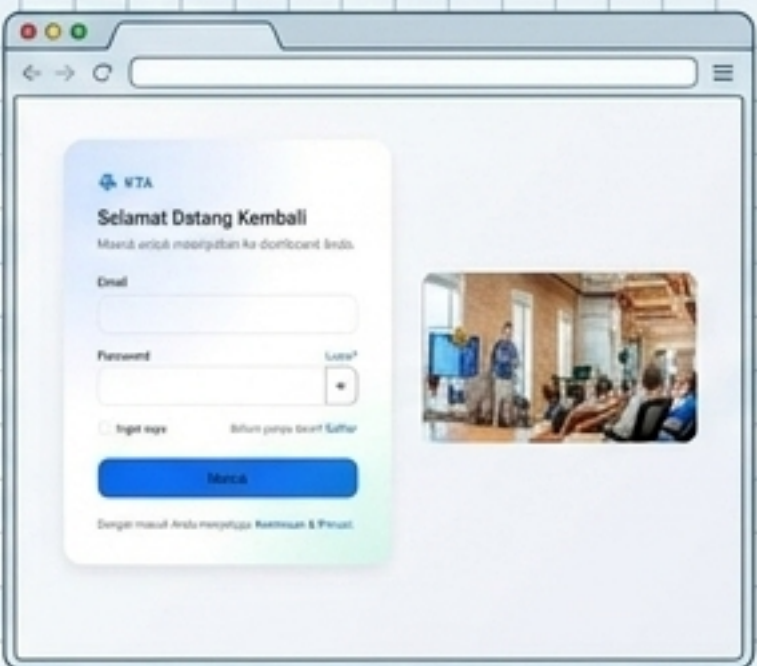
Pre-Flight Checklist

Data Badan Usaha - Siapkan untuk Input

-  Nama & Bentuk BU (PT/CV/Koperasi)
-  Jenis (BUJKN/BUJKA/BUJKPMA)
-  Kualifikasi
-  NPWP & NIB
-  Data Penanggung Jawab (PJBU)
-  Kontak & Alamat Lengkap

Dokumen Digital - Siapkan untuk Unggah

-  Foto PJB
(PNG/JPG, Max 3MB, Rasio 3:4)
-  NPWP Badan Usaha
(Max 10MB)
-  Akte BU Perubahan Terakhir &
SK MenKumHAM (Max 10MB)
-  NIB / Nomor Induk Berusaha
(Max 10MB)
-  KTP & NPWP PJB
(Max 10MB)



Eksekusi & Verifikasi Berkas

Step 1 (Unggah):

Pastikan semua dokumen berformat PDF (maks 10MB) dan Foto PJBUs berformat JPG/PNG (maks 3MB).

Step 2 (Persetujuan):

Status akun akan menjadi **PENDING APPROVAL**.

Penting!

Pengajuan KTA baru bisa dilanjutkan **HANYA** setelah Sekretariat DPP AABI menyetujui pembuatan akun. Hubungi Sekretariat untuk mempercepat verifikasi.

The image displays two screenshots of the KTA (Kartu Tanda Anggota) registration process. The top screenshot shows the 'Registrasi Badan Usaha' (Business Registration) form, which includes fields for 'Data Badan Usaha' (Business Data), 'Photo PJBUs' (Business Photos), 'NPWP BU' (Business NPWP), and 'Alte Badan Usaha' (Business Address). The bottom screenshot shows the 'Akun Belum Terverifikasi' (Account Not Verified) status, indicating that the account is pending approval. The status is labeled 'PENDING APPROVAL' and includes instructions for next steps: 'Aps Selanjutnya?' (Next Steps?), which are: 1. Cek ulang dokumen. (Check documents again), 2. Capaian NPWP / TGD. (NPWP / TGD achievement), and 3. Catat bentuk admin. (Record admin form). The bottom screenshot also features a 'Logout' button and a 'Tema Gaisip' (Gaisip Theme) option.

Matriks Biaya Registrasi Keanggotaan Baru (2026)

Kualifikasi Perusahaan	Uang Pangkal	Iuran Tahunan	Total Biaya
Kecil	Rp 500.000	Rp 650.000	Rp 1.150.000
Menengah	Rp 2.000.000	Rp 4.500.000	Rp 6.500.000
Besar	Rp 5.000.000	Rp 6.850.000	Rp 11.850.000
PMA	Rp 5.000.000	Rp 6.850.000	Rp 11.850.000
BUJKA	Rp 5.000.000	Rp 8.000.000	Rp 13.000.000

Alur Pembayaran & Konfirmasi

Step 01

Cek Tagihan: Masuk ke menu Pembayaran. Invoice akan berstatus **UNPAID**. Klik tombol **Detail**.

INV-20260811-0001

UNPAID

Registration • Jatuh tempo 25 Aug 2026

Rp 1.150.000

Detail

PDF

Step 02

Transfer & Unggah: Pilih rekening tujuan. Transfer sesuai nominal, lalu unggah bukti bayar (PDF/JPG/PNG).

Pilih Rekening Transfer

-- pilih bank --

Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

Format. pdf/jpg/png, maks 10MB.

Unggah Bukti

Step 03

Verifikasi: Status berubah **AWAITING_VERIFICATION**. Sekretariat DPP AABI akan memproses bukti bayar Anda.

Invoice INV-20260811-0001

AWAITING_VERIFICATION

Registration • Jatuh tempo 25 Aug 2026

DESKRIPSI	SUBTOTAL (RP)
Biaya Registrasi Badan Usaha	1.150.000
	Rp 1.150.000
	Total: 1.150.000

Peta Infrastruktur: Registrasi Pabrik (AMP & CBP)

Sambil menunggu verifikasi pembayaran, lengkapi profil aset fisik perusahaan Anda.

1.

Buka menu Lokasi Pabrik.

2.

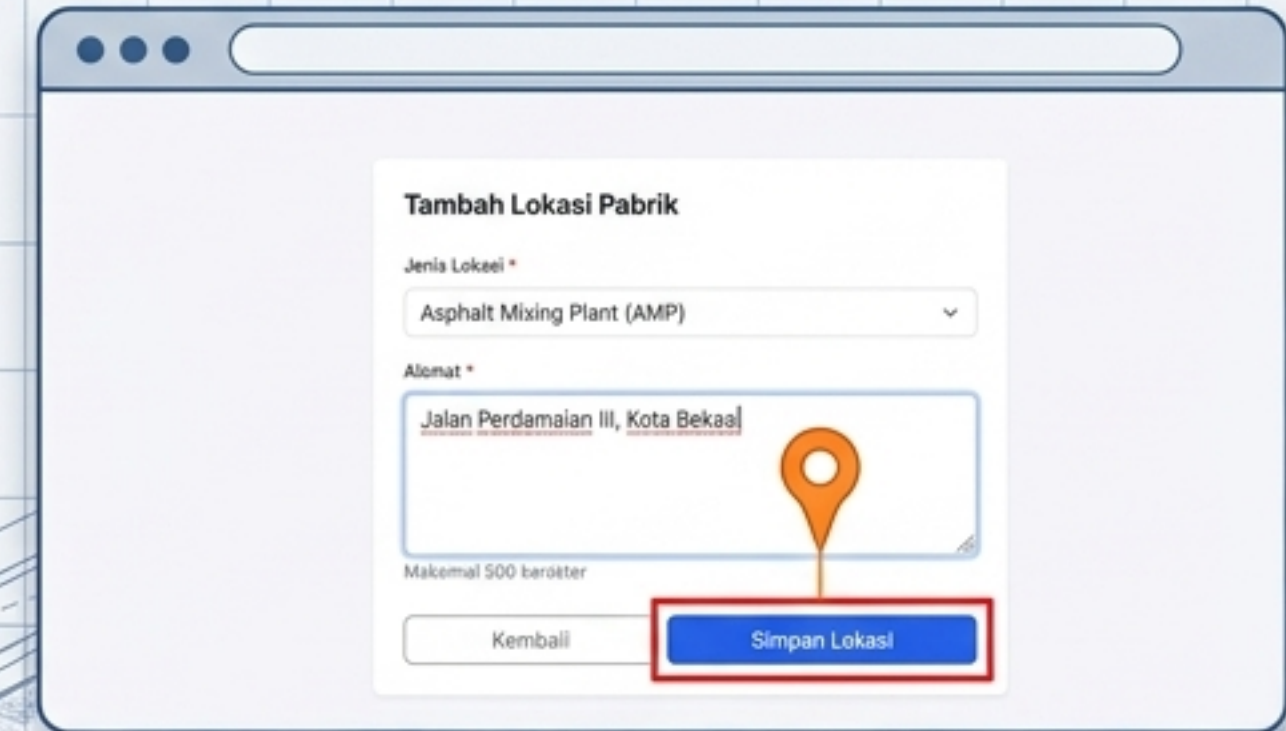
Klik Tambah Lokasi Pertama.

3.

Pilih jenis fasilitas: Asphalt Mixing Plant (AMP) atau Concrete Batching Plant (CBP).

4.

Masukkan alamat lengkap basecamp dan klik Simpan.



Tambah Lokasi Pabrik

Jenis Lokasi *

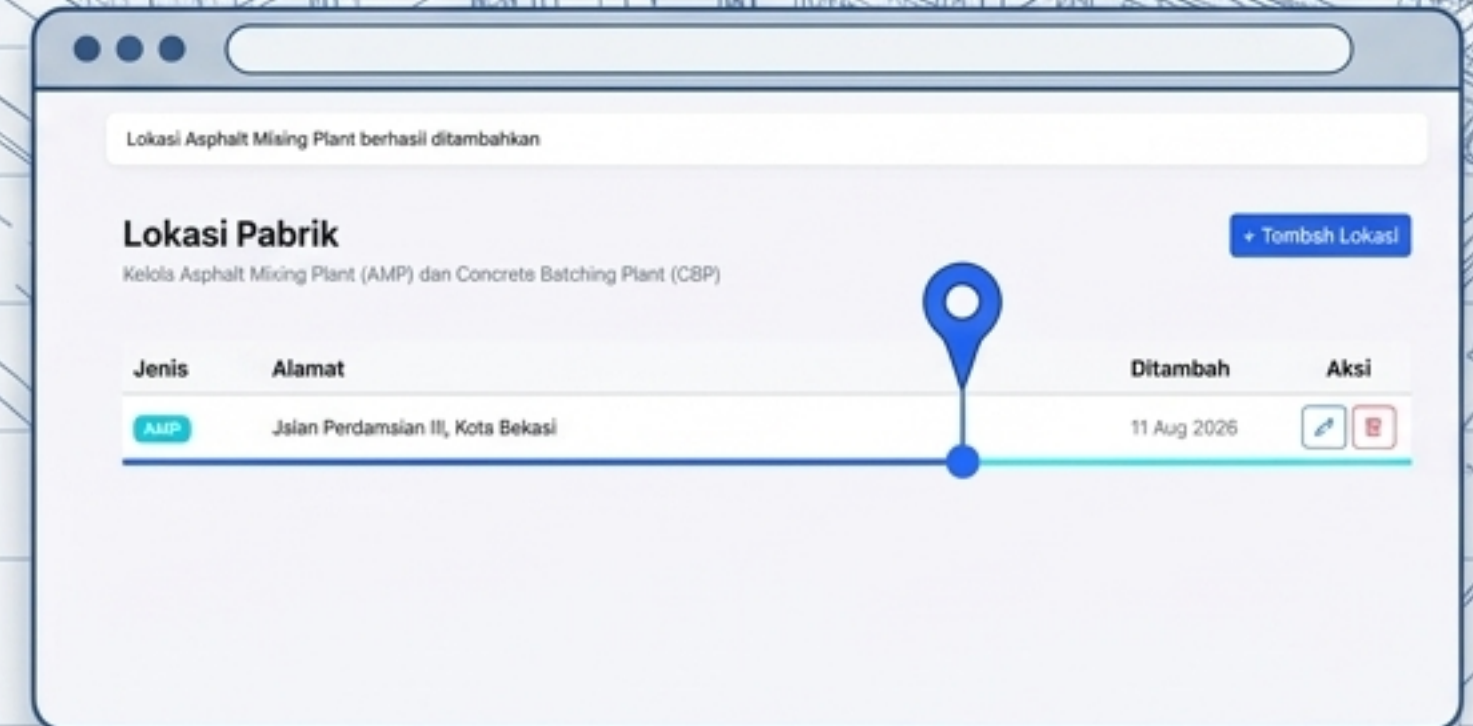
Asphalt Mixing Plant (AMP)

Alamat *

Jalan Perdamaian III, Kota Bekasi

Maksimal 500 karakter

Kembali Simpan Lokasi



Lokasi Asphalt Mixing Plant berhasil ditambahkan

Lokasi Pabrik

Kelola Asphalt Mixing Plant (AMP) dan Concrete Batching Plant (CBP)

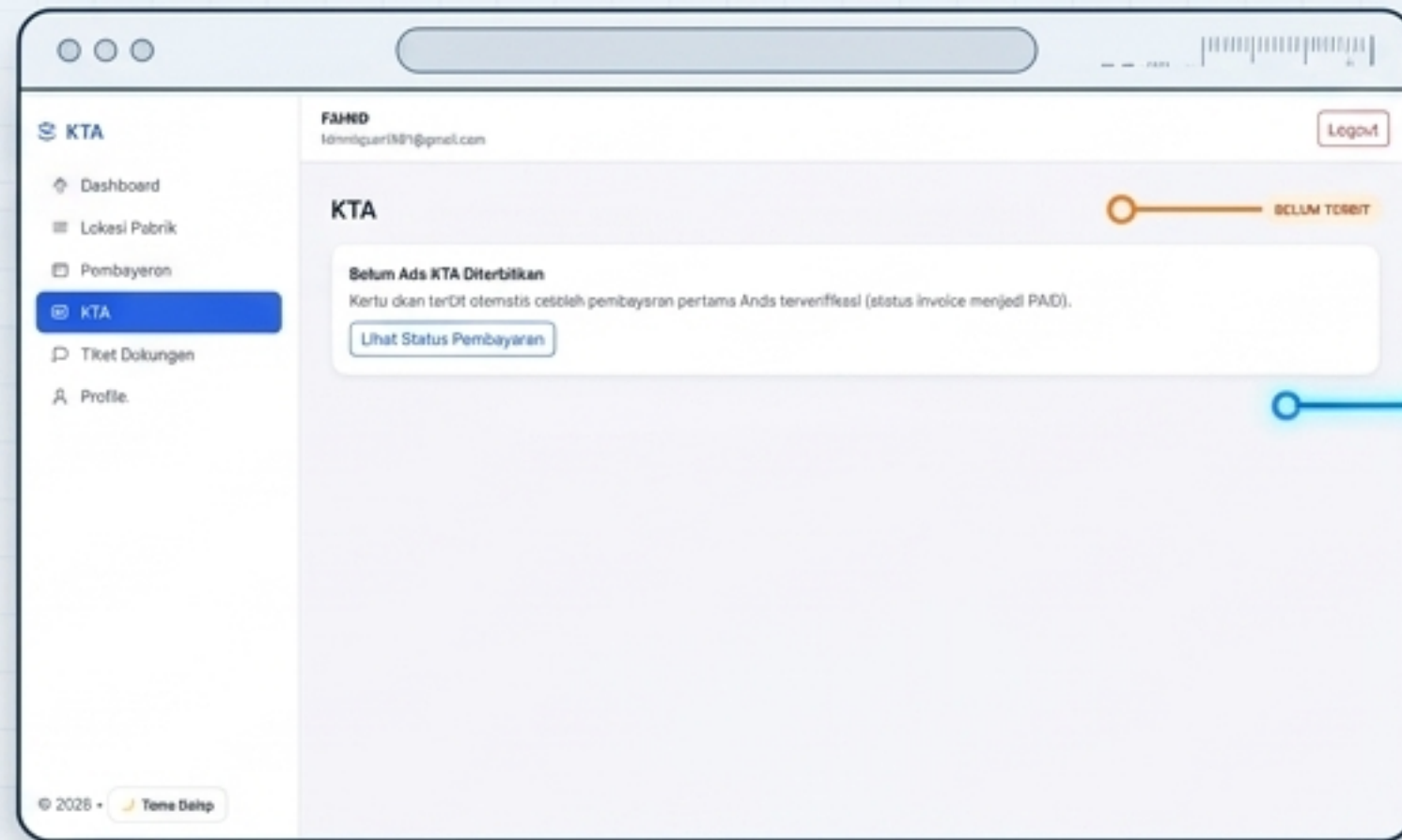
+ Tambah Lokasi

Jenis	Alamat	Ditambah	Aksi
AMP	Jalan Perdamaian III, Kota Bekasi	11 Aug 2026	 

Hasil Akhir: Penerbitan Kartu Tanda Anggota (KTA)

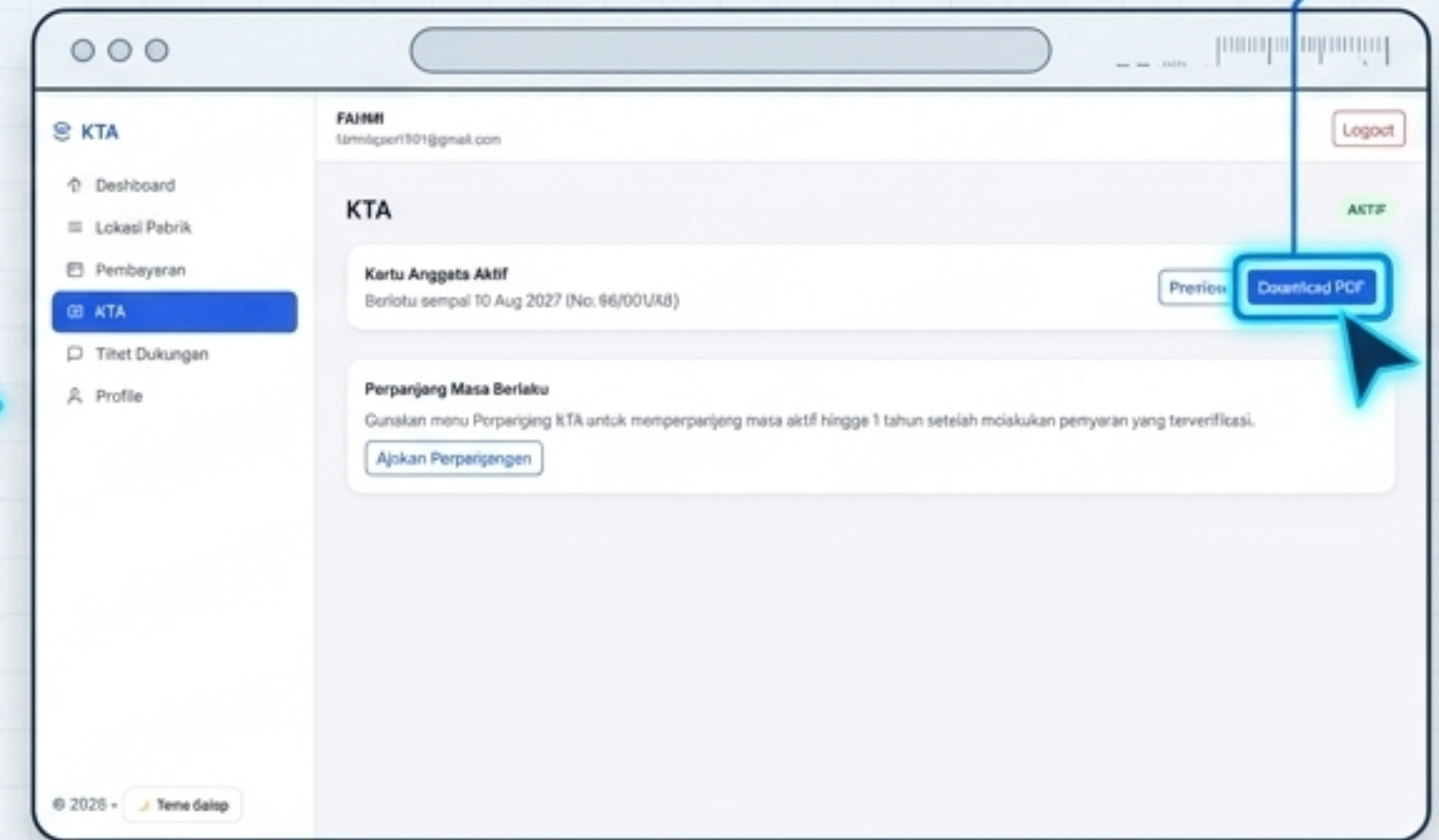
State 1: Belum Diverifikasi

Jika pembayaran belum diproses admin, KTA belum dapat dicetak (Status: Belum Terbit).



State 2: KTA Aktif

Setelah pembayaran tervalidasi, KTA otomatis terbit. Klik **Download PDF** untuk menyimpan salinan digital resmi Anda.



Path B: Her-Registrasi & Perpanjangan

Matriks Iuran Tahunan

Kecil
Rp 650.000

Menengah
Rp 4.500.000

Besar / PMA
Rp 6.850.000

BUJKA
Rp 8.000.000

H-7 (Masa Tenggang)

Pengajuan perpanjangan dibuka **7 hari** sebelum masa berlaku KTA habis.

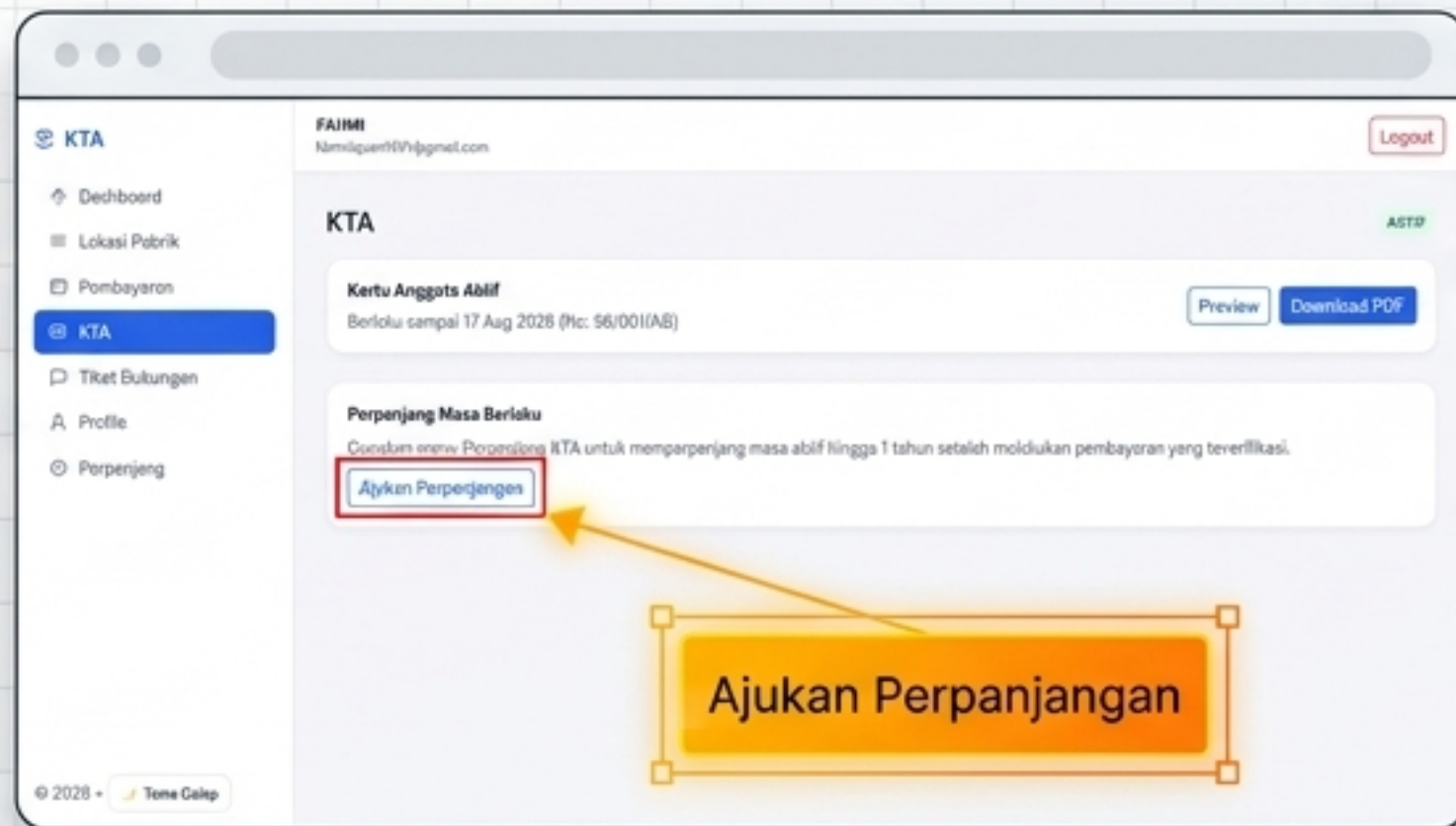
Expired

Jika melewati batas waktu, akun tetap bisa diperpanjang melalui **Generate Invoice** khusus.

Pemilihan Jalur Perpanjangan

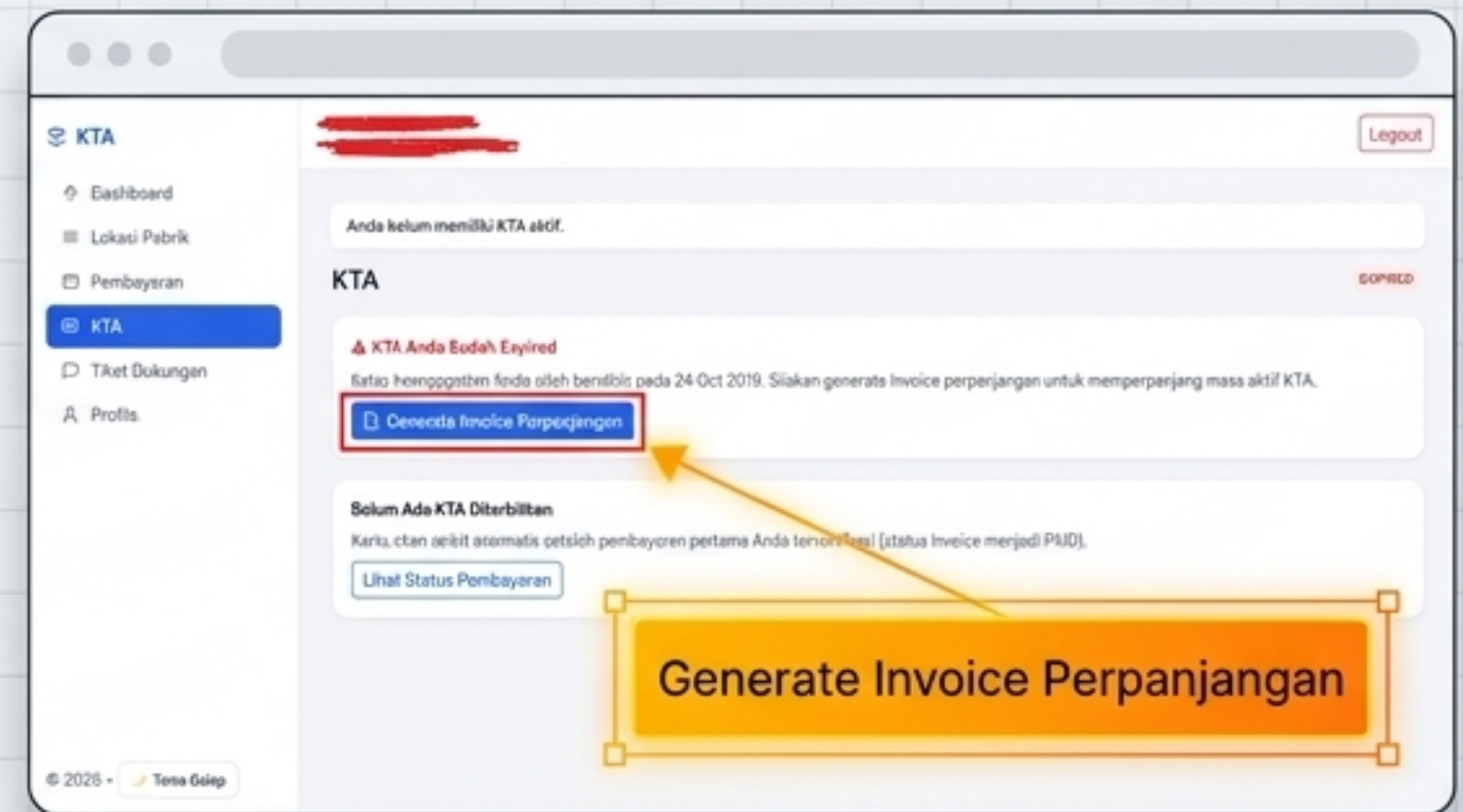
📍 Skenario 1 (Masih Berlaku / H-7)

Masuk ke menu KTA. Klik tombol **Ajukan Perpanjangan** → Konfirmasi popup **Oke**.



📍 Skenario 2 (Sudah Expired)

Terdapat peringatan merah di dashboard. Klik tombol **Generate Invoice Perpanjangan** untuk mengaktifkan kembali tagihan.



Pembayaran Her-Registrasi

Action Steps

1. Buka menu **Pembayaran**.
2. Pilih **Rekening Transfer AABI** dan klik **Simpan**.
3. Lakukan transfer sesuai kualifikasi (Hanya **Iuran Tahunan**, tanpa Uang Pangkal).
4. Unggah bukti bayar dan tunggu verifikasi Sekretariat.



Tip: Pantau dashboard secara berkala atau hubungi Sekretariat untuk mempercepat proses aktivasi KTA baru Anda.

! Pengajuan perpanjangan dibuat. Silakan lakukan pembayaran invoice

KTA

- Dashboard
- Lokasi Pabrik
- Pembayaran**
- KTA
- Tiket Dukungan
- Profile
- Perpanjang

FAHMI
fahmigoen1561@gmail.com

INFO: 155 8080001 0006

Stasiun: 00000

SCS00000

Biaya Perpanjangan Badan Usaha

SUSTOTAL: (3P)

620.000

Total: 650.000

Unggah bukti pembayaran setelah transfer ke rekening reami. Pastikan nominal sesuai.

Pilih Rekening Transfer

MANDIRI - 006.00.0115854.6 (ANEMER A)

Simpan

Pengajuan perpanjangan dibuat. Silakan lakukan pembayaran invoice.

Telusuri...

Tidak ada berkas dipilih.

Unggah Boell

Download PDF

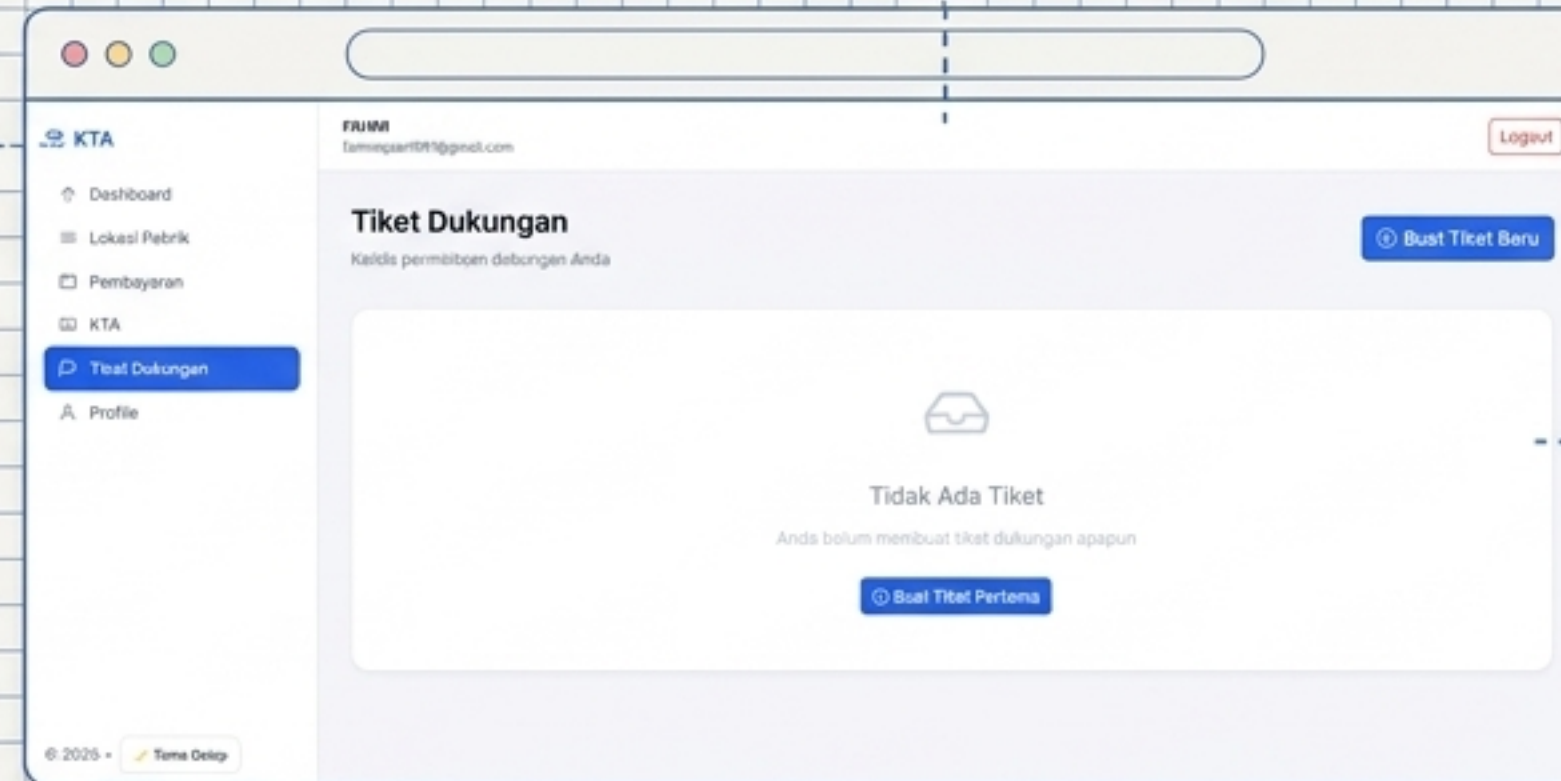
© 2026 • Toma Golep

Layanan Tiket Dukungan (Helpdesk)

Perubahan Data
Badan Usaha / Email

Reset Akses Akun

Masalah Teknis Sistem



Fungsi Utama:

Jika terjadi kendala atau kebutuhan perubahan, gunakan menu Tiket Dukungan (Bukan email manual).

Best Practice:

Sertakan skala prioritas (Rendah - Mendesak) dan lampirkan tautan Google Drive berisi dokumen pendukung jika meminta perubahan data fundamental.